



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

DADES DEL SOL.LICITANT

NOMS I COGNOMS

QUE VISC AL CARRER

NÚM.

PIS

DE

D.P.

TELF.

NIF./PASS./T.RESID.

CORREU ELECTRÒNIC:

DADES DEL REPRESENTANT

En representació de

NOMS I COGNOMS

QUE VISC AL CARRER

NÚM.

PIS

DE

D.P.

TELF.

NIF./PASS./T.RESID.

CORREU ELECTRÒNIC:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES I RENUNCIO A REBRE NOTIFICACIÓ EN PAPER

☐

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

Adreça i nucli de població:

Referència Cadastral:

TIPUS D'OBRA QUE SOL.LICITO

Descripció de l'obra:

Pressupost:

Constructor:

NIF/CIF:

Domicili:

Data inici obres:

Data Fi obres:

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

SI

☐

NO

☐

Nom de la vía

Amplada x
Llargada

m2

Durada:

Tipus: Contenedors, grua, sacs de runa, altres:

Elements via pública afectats:(arbres, fanals etc..altres)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL.LICITUD (en format pdf)

- * Superfície de l'actuació
- * Plànol de les obres a executar
- * Memòria de les obres a executar: descripció i justificació de les obres a realitzar
- * Pressupost de les obres a executar detallat amb mides i materials
- * Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició signat per un gestor autoritzat
- * Justificant ingrés autoliquidació taxa+icio (facilitat per l'ajuntament)
- * Document acreditatiu de la representació (si s'escau)

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els adveriments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol.licito que s'admeti a tràmit aquest sol.llicitud.

Vespella de Gaià, a ____ d'/de ____ de 202__

Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. •La persona interessada amb caràcter general està habilitada per executar l'acte que es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions. •La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinaran, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de seguir duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que procedeixin

IL.LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat. Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/NORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dades tractades	Dades identificatives, tributàries, econòmiques, pressupostos d'obres, projectes tècnics,...
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Amb la finalitat de tramitació de les llicències en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques; segregacions...). Usos també amb fins històrics, estadístics i científics
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) 6.1.e) Per complir una missió realitzada en interès públic
	*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGGD
Qui és el Responsable?	Ajuntament de Vespella de Gaià Plaça Catalunya, 6 C.P.: 43763 Tel.: 977655288 608575633 Correu electrònic: aj.vespella@altanet.org
	Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona -Protecció de Dades i Transparència Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat Tel: 977-29-66-99 C/ Pere Martell, 2, 43001 - Tarragona
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim sempre que no prevalguin els interessos, els drets i llibertats de l'interessat.
Transferències internacionals	No se'n preveuen
Quins són els vostres drets?	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament o bé a través del catàleg de serveis de l'Ajuntament (apartat Protecció de Dades). https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4316490004?origen=seu

Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una Reclamació de tutela de drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament; email: protecciodades.municipis@dipta.cat
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'apliquen els establerts a les taules d'avaluació documental (TAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: ●Codi TAAD 066 Llicència d'obra menor. Resolució: eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats. ●Codi TAAD 432 Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures. Resolució: conservació permanent. Destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols. Enllaç a la informació: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament