



SOL.LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS

DADES DEL SOL.LICITANT			
NOMS I COGNOMS			
QUE VISC AL CARRER	NÚM.	PIS	
DE	D.P.	TELF.	
NIF./PASS./T.RESID.		CORREU ELECTRÒNIC:	
DADES DEL REPRESENTANT			
En representació de			
NOMS I COGNOMS			
QUE VISC AL CARRER	NÚM.	PIS	
DE	D.P.	TELF.	
NIF./PASS./T.RESID.		CORREU ELECTRÒNIC:	
NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA			
VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES			☐
I RENUNCIO A REBRE NOTIFICACIÓ EN PAPER			
EMPLAÇAMENT DE L'OBRA			
Adreça i nucli de població:			
Referència Cadastral:			
TIPUS D'OBRA QUE SOL.LICITO			
Descripció de l'obra:			
Pressupost execució material:		Superfície total actuació (m2):	
Termini d'execució de les obres (en mesos):			
OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA		SI	NO
Nom de la vía	Amplada x Llargada	m2	Durada:
Tipus: Contenedors, grua, sacs de runa, altres:		Elements via pública afectats:(arbres, fanals etc..altres)	
DADES DELS/DE LES TÈCNICS/QUES DE L'OBRA (si s'escau)			
Arquitecte/a, enginyer/a:		Núm.Col.legiat:	
Correu electrònic:		Telèfon:	
Aparellador/a, arq.tècnic/a, engi.tècnic/a:		Núm.Col.legiat:	
Correu electrònic:		Telèfon:	
DADES DEL CONSTRUCTOR			
Nom i Cognoms/Raó Social:		NIF/CIF:	
Domicili:		Telèfon i correu electrònic:	

DATA I SIGNATURA
Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els adveriments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol.licito que s'admeti a tràmit aquest sol.l.licitud.
Vespella de Gaià, a ____ d'/de _____ de 202__
Quedo assabentat/da de que la present sol.licitud no autoritza en cap cas a iniciar les obres, fins a l'obtenció de la corresponent llicència i la liquidació dels drets corresponents. L'Ajuntament, en qualsevol cas, pot sol.licitar tota la documentació necessària amb la finalitat que les llicències d'obres es concedeixin amb coneixements de totes les circumstàncies i amb les màximes garanties tècniques. La llicència d'obres podrà atorgar-se sense perjudici de les autoritzacions preceptives d'altres organismes de l'administració competent (carreteres, junta d'aigües...) a sol.licitar per l'interessat.

IL.LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL.LICITUD (en format pdf)	
* Projecte bàsic i executiu (visat)	
* Assumeix i direcció de l'obra (arquitecte)	* Qüestionari estadístic complimentat i signat
* Encàrrec de direcció d'obra (aparellador)	* Estudi bàsic de seguretat i salut
* Certificat idoneïtat tècnica o visat	* Plànol indicant gràficament els m2 de via pública que utilitzaran durant les obres (si
* Fotografia del terreny i/o edificació objecte de l'actuació	
* Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició signat per un gestor autoritzat	
* Documentació acreditativa de la representació (si s'escau)	

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA
(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)
La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol.licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat. Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol.licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/NORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Dades tractades	Dades identificatives, tributàries, econòmiques, pressupostos d'obres, projectes tècnics,...
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Amb la finalitat de tramitació de les llicències en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques; segregacions...). Usos també amb fins històrics, estadístics i científics
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) 6.1.e) Per complir una missió realitzada en interès públic
	*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
Qui és el Responsable?	Ajuntament de Vespella de Gaià Plaça Catalunya, 6 C.P.: 43763 Tel.: 977655288 608575633 Correu electrònic: aj.vespella@altanet.org
	Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona -Protecció de Dades i Transparència Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat Tel: 977-29-66-99 C/ Pere Martell, 2, 43001 - Tarragona
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditï interès legítim sempre que no prevalguin els interessos, els drets i llibertats de l'interessat.
Transferències internacionals	No se'n preveuen

Quins són els vostres drets?	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament o bé a través del catàleg de serveis de l'Ajuntament (apartat Protecció de Dades). https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4316490004?origen=seu
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una Reclamació de tutela de drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament; email: protecciodades.municipis@dipta.cat
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'apliquen els establerts a les taules d'avaluació documental (TAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: •Codi TAAD 067 Expedients de llicències d'obres majors. Resolució: conservació permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut i substitució a l'expedient per un certificat on consti si es tractava d'un Projecte o d'un Estudi i el nom i els cognoms de la persona tècnica que n'és l'autora. Enllaç a la informació: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament