

CONSENTIMENT PER A LA CESSIÓ DE DADES I PER A LA REPRESENTACIÓ A EFECTES DEL PADRÓ D'HABITANTS DE L'AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ - MENORS D'EDAT

(Nom i cognoms) _____ amb
DNI/NIE _____ i domicili a _____
_____ de _____
amb la signatura d'aquest document,

CESSIÓ DE DADES

☐ AUTORITZO a l'Ajuntament de Vespella de Gaià a cedir les meves dades personals i les dels/de les meus/ves fill/es menors d'edat per a l'expedició de volants i/o certificats col·lectius que sol·licitin les persones empadronades al meu domicili.

REPRESENTACIÓ

☐ AUTORITZO a les persones majors d'edat empadronades al meu domicili per comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les meves dades personals i les dels/de les meus/ves fills/es menors d'edat i per obtenir els meus volants i/o certificats d'empadronament.

Se m'informa que, en el cas de NO VOLER continuar donant aquest consentiment, hauré de dirigir-me per escrit a l'Ajuntament de Vespella de Gaià per comunicar aquest canvi.

Informació sobre protecció de dades	
Dades tractades	Art.16 LBRL (Llei Bases Règim Local) Dades identificatives, nacionalitat, estudis, telèfon, adreça electrònica,...
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Gestió del padró municipal d'habitants segons les finalitats establertes a la Llei reguladora de les Bases de règim local i resta de la normativa local aplicable. Usos també amb fins històrics, estadístics i científics
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	*RGPD: 6.1.a) El consentiment de l'interessat *RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

	*Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals. *Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
Sobre el consentiment	L'interessat té dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. La retirada del consentiment no afecta la licitud del tractament basada en el consentiment previ a la seva retirada. Serà tan fàcil retirar el consentiment com donar-ho
Qui és el Responsable?	Ajuntament de Vespella de Gaià Plaça Catalunya, 6 C.P.: 43763 Tel.: 977655288 608575633 Correu electrònic: aj.vespella@altanet.org Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona Tel: 977-29-66-99 C/ Pere Martell, 2, 43001 – Tarragona Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Institut Nacional d'Estadística. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim sempre que no prevalguin els interessos, els drets i llibertats de l'interessat. Altres Administracions.
Transferències internacionals	No se'n preveuen
Quins són els vostres drets?	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament o bé a través del catàleg de serveis de l'Ajuntament (apartat Protecció de Dades): https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4316490004?origen=seu
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una Reclamació de tutela de drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament; email: protecciodades.municipis@dipta.cat

Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'apliquen els establerts a les taules d'avaluació documental (TAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: ● Codi TAAD 616 Padró municipal d'habitants. Resolució: conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys. Codi TAAD 618 Modificacions del padró municipal d'habitants. Resolució: destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació. Enllaç a la informació: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament

El que signo als efectes escaients.

(signatura)

Vespella de Gaià, ____ de/d' _____ de _____.

II.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Vespella de Gaià