



Ajuntament de Vespella de Gaià

SOL.LICITUD CANVI DOMICILI PADRÓ D'HABITANTS

1.- EXPOSICIONS DE FETS I RAONS / EXPOSICIÓN DE HECHOS RAZONES

La/les persona/es que se relaciona/en a continuació, consta/en empadronada/es a (C./ Av. Pl.)
_____ del nucli de _____ de Vespella de Gaià.

1	NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS	NIF / PASS./ T.RESID.
	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO
2	NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS	NIF / PASS./ T.RESID.
	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO
3	NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS	NIF / PASS./ T.RESID.
	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO
4	NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS	NIF / PASS./ T.RESID.
	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO
5	NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS	NIF / PASS./ T.RESID.
	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO

2.- SOL.LICITUD / SOLICITUD

La/les persona/es relacionada/es anteriorment, **sol.licita/en** ser empadronada/es a (C./ Av. Pl.)
_____ del nucli de _____ de Vespella de Gaià.

3.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE CAL APORTAR

- | | |
|---|---|
| ☐ DNI, NIE O PASSAPORT (MAJORS D'EDAT) | ☐ LLIBRE DE FAMÍLIA (MENORS D'EDAT) |
| ☐ ESCRITURA DE COMPRA-VENDA | ☐ AUTORITZACIÓ DEL PROPIETARI |
| ☐ CONTRACTE DE LLOGUER | ☐ ALTRES |

4.- SOL.LICITO LA EXPEDICIÓ DELS SEGÜENTS CERTIFICATS / SOLICITO LA EXPEDICIÓN DE LOS SIGUIENTES CERTIFICADOS

NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS	QUANTITAT	TIPUS CERTIFICAT (INDIVIDUAL / COL.LECTIU / HISTÒRIC)

VULL REBRE ELS DOCUMENTS DEMANATS MITJANÇANT NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA
i RENUNCIO A REBRE'LS EN PAPER

☐

SIGNATURA/ES DE/LS SOL.LICITANT/S MAJOR/S D'EDAT - FIRMA/S DEL/LOS SOLICITANTE/S MAYOR/ES DE EDAD	DATA DEL TRÀMIT- FECHA DEL TRÁMITE

IL.LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ

Plaça de Catalunya, 6-43763 Vespella de Gaià-Tarragonès Tel.977655288 correu electrònic: aj.vespella@altanet.org



Ajuntament de Vespella de Gaià

AUTORIZACIÓ DEL PROPIETARI HABITATGE/AUTORIZACIÓN PROPIETARIO VIVIENDA

En/ Na _____

que visc al carrer _____

de _____

i que tinc el NIF/PASS./T.RESID. _____

Telf. _____

Correu electrònic: _____

AUTORITZO : al/s Sr/Sra _____

amb. NIF./PASS./T.RESID.: _____

a residir a la casa de la meua propietat, situada al carrer/avinguda/plaça _____

de Vespella de Gaià.

Signatura propietari/s

Signatura autoritzat/s

AUTORIZACIÓ PROGENITOR DIFERENT AL SOL.LICITANT/AUTORIZACIÓN PROGENITOR DIFERENTE AL SOLICITANTE

En/ Na _____

que visc al carrer _____ de _____

i que tinc el NIF/PASS./T.RESID. _____ Telf. _____ correo electrònic _____

AUTORITZO a _____ amb DNI _____

i com a pare/mare del meus fills _____

a empadronar-los al domicili del carrer/avinguda/plaça _____

de Vespella de Gaià, juntament amb ell/a.

Signatura autoritzant

Signatura autoritzat/s

NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS/NORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dades tractades	Art.16 LBRL (Llei Bases Règim Local) Dades identificatives, nacionalitat, estudis, telèfon, adreça electrònica,...
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Gestió del padró municipal d'habitants segons les finalitats establertes a la Llei reguladora de les Bases de règim local i resta de la normativa local aplicable. Usos també amb fins històrics, estadístics i científics
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) 6.1.e) Per complir una missió realitzada en interès públic
	*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
	*Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
	*Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD

Qui és el Responsable?	Ajuntament de Vespella de Gaià Plaça Catalunya, 6 C.P.: 43763 Tel.: 977655288 608575633 Correu electrònic: aj.vespella@altanet.org Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona - Protecció de Dades i Transparència Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat Tel: 977-29-66-99 C/ Pere Martell, 2, 43001 - Tarragona
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Institut Nacional d'Estadística. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim sempre que no prevalguin els interessos, els drets i llibertats de l'interessat. Altres Administracions.
Transferències internacionals	No se'n preveuen
Quins són els vostres drets?	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament o bé a través del catàleg de serveis de l'Ajuntament (apartat Protecció de Dades). https://actio.dipta.cat/catalogserveis/id/4316490004?origen=seu
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una Reclamació de tutela de drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
	També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament; email: protecciodades.municipis@dipta.cat
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'apliquen els establerts a les taules d'avaluació documental (TAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: ●Codi TAAD 616 Padró municipal d'habitants. Resolució: conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys. Codi TAAD 618 Modificacions del padró municipal d'habitants. Resolució: destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació. Enllaç a la informació: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament